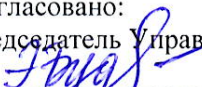


МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»
(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ
ЗУРГААН
«ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ
ПОСЕЛИИН ДУНДА НУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселья, пер. Школьный, здание 2,
тел. (3012)379597, posele2020@mail.ru

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета:

Э.А. Будаева

Утверждено приказом директора
№14-од от 01.09.2020 г.
Директор школы  В.К.Ширапов



ПОЛОЖЕНИЕ о получении общего образования в форме семейного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015;
- Уставом МОУ «СОШ Поселья».

1.2. Формы получения образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, с учетом его мнения. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие возраста 18 лет, форму получения образования выбирают самостоятельно.

1.3. При получении общего образования в форме семейного образования предоставляется возможность ускоренного обучения (за один учебный год программа двух классов или уровня обучения) освоения образовательных программ. Порядок организации ускоренного обучения определяется локальным актом МОУ «СОШ Поселья» о получении образования в форме семейного образования.

1.4. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения (совершеннолетние обучающиеся - самостоятельно) на любом этапе обучения могут продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.5. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.6. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме, не относятся к контингенту образовательной организации, в классные журналы не вносятся, но учитываются в отдельном делопроизводстве. Обучающиеся, получающие общее

образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, на основании уведомления родителей (законных представителей) ставятся на учет в Управление образования Иволгинского района.

1.8. Срок действия Порядка не ограничивается, при этом Порядок подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) обучающегося при получении общего образования в форме семейного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе им освоения программ общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования информируют об этом выборе Управление образования Иволгинского района в письменной форме (Форма 1).

2.2. Родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся обращаются в МОУ «СОШ Поселья» с заявлениями:

- об исключении из контингента образовательной организации, в которой он ранее обучался или числился в контингенте, при предъявлении извещения о постановке на учет в Управлении образования Иволгинского района;
- о переводе обучающегося на семейное образование по отдельным предметам учебного плана, при предъявлении извещения о постановке на учет в Управлении образования Иволгинского района;
- об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Формы заявлений прилагаются (Форма).

2.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом и данным Положением МОУ «СОШ Поселья».

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также форма, периодичность, и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются МОУ «СОШ Поселья».

2.5. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.6. Порядок действий родителей (законных представителей) обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, также определяется настоящим Положением.

3. Порядок действий образовательной организации при получении обучающимися общего образования в форме семейного образования

МОУ «СОШ Поселья»:

3.1. Осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся числился в контингенте);

- о переводе обучающегося на семейное образование по отдельным предметам учебного плана, при предъявлении извещения о постановке на учет в Управлении образования Иволгинского района;
- о проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования (при выборе обучающимся образовательной организации для прохождения аттестации).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ «СОШ Поселье», ответственного за приём документов, и печатью организации.

3.2. Ведёт учёт движения контингента обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

3.3. В трехдневный срок в письменной форме информирует Управление образования Иволгинского района:

- об исключении из контингента образовательной организации обучающегося, в связи с выбором получения образования в форме семейного образования;
- о переводе обучающегося на семейное образование по отдельным предметам учебного плана;
- о заключении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, находящегося в контингенте другой образовательной организации.

3.4. Заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося (Форма 2).

3.5. Перед приемом знакомит обучающегося и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, Положением о промежуточной аттестации, регламентирующим формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации экстерном, настоящим Порядком, другими документами.

3.6. Издаёт приказ о зачислении обучающегося на период проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования. Такой обучающийся получает статус «экстерн» и включается в контингент образовательной организации на период проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.7. Обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в муниципальную базу данных участников ГИА и ЕГЭ.

3.8. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с локальным нормативным актом. Данный локальный акт размещается на официальном сайте МОУ «СОШ Поселье».

3.9. Организует и проводит государственную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3.10. Предоставляет необходимую информацию для формирования муниципального задания на осуществление функций и полномочий, связанных с организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, получающих образование в форме семейного образования.

3.11. Создает условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования для ликвидации академической задолженности в соответствии с заключенным договором об организации и проведении промежуточной аттестации.

3.12. Информировывает Управление образования Иволгинского района о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения его обучения в МОУ «СОШ Поселья».

3.13. Зачитывает результаты промежуточной аттестации по отдельным предметам учебного плана, в случае прохождения промежуточной аттестации в другом образовательном учреждении, с предъявлением справки о результатах промежуточной аттестации.

3.14. Предоставляет информацию (по запросу) об обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, в информационные системы, обеспечивающие предоставление гражданам государственных услуг в электронном виде.

4. Финансирование расходов, связанных с освоением программ общего образования в форме семейного образования

4.1. Порядок финансирования расходов, связанных с освоением программ общего образования в форме семейного образования, определяется постановлением Правительства Республики Бурятия «Об утверждении Порядка финансирования расходов, связанных с освоением программ общего образования в форме семейного образования» (с изменениями);

4.2. Финансирование расходов, связанных с организацией обучения по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования детей, проживающих на территории Иволгинского района, в том числе расходов на оплату труда, производится в муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год - за счет субвенций из областного бюджета местным бюджетам на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ Поселье».

4.3. Расходы по организации начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования включаются в сметы МОУ «СОШ Поселье», в субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания и (или) на иные цели.

5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по МОУ «СОШ Поселья».

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6. Формируется личное дело экстерна:

-заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

-договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;

- справка о промежуточной аттестации (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

5.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Форма 1

Образец уведомления в Управление образования Иволгинского района

Начальнику Управления образования
Иволгинского района

_____ (ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования (в случае выбора отдельных предметов –указать предмет). Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Информирую о том, что ранее ребенок обучался в МОУ № _____ (_____ класс).

О получении настоящего уведомления прошу информировать меня в письменной (электронной) форме по вышеуказанному адресу (электронному адресу) _____

Контактный телефон _____

**Согласие на обработку персональных данных обучающегося, получающего образование в
форме семейного образования**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю своё согласие Управлению образования Артемовского городского округа на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О.)

Форма 2

Примерный договор

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

с.Поселье

_____ 20__ года

(наименование образовательной организации – из свидетельства о государственной регистрации)

_____, именуемое _____ в
дальнейшем Образовательная организация, в лице _____

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17. Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Образовательная организация:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной _____ форме _____ в _____ период _____;

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных ОГЭ;
- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования в базу данных участников ЕГЭ.
- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.
- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательной организации.
- информирует Управление образования Артемовского городского округа о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательной организации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;
- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательной организацией сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;
- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Образовательная организация несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, за обеспечение академических прав обучающихся

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Образовательной организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Образовательной организации. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неуспеваемости обучающимся общеобразовательных программ и не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Образовательной организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Образовательной организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

(полное наименование Образовательной
организации)

(Фамилии, имя, отчество Представителя)

(почтовый адрес)

(Паспортные данные, адрес проживания,

Телефон: домашний, служебный)

(банковские реквизиты))

(Подпись руководителя Образовательной
организации)

(Подпись Представителя)

Журнал учета обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования на территории Иволгинского района

Регистрационный номер	Дата поступления уведомления от родителей	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Адрес проживания
№ МОУ, где ранее учился обучающийся	класс	Дата поступления информации от МОУ об исключении из контингента	Дата с которой ребенок переведен на семейное образование	Результат освоения образовательных программ	примечание

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Ширапов Баяр Кимович

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022