

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»

(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ ЮРЭНХЫ  
БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ  
ЗУРГААН

«ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ  
ПОСЕЛИИН ДУНДА ЁУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,  
тел. (3012)379597, [posele2020@mail.ru](mailto:posele2020@mail.ru)

Согласовано:

Председатель Управляющего Совета:

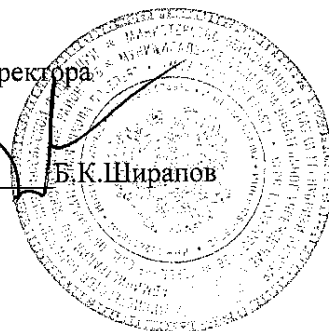
 Э.А. Будаева

Утверждено приказом директора

№14-од от 01.09.2020 г

Директор школы

 Б.К. Ширапов



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п. 1.2 ст. 17 Закона «Об образовании в РФ» (граждане РФ имеют право на выбор формы получения образования), Конвенции о правах ребенка, Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Уставом МОУ «СОШ Поселья».

1.2. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность.

1.3. Самообразование как форма получения образования и форма обучения по основной образовательной программе определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ст.17).

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМООБРАЗОВАНИЯ** 2.1. Право дать ребенку образование в форме самообразования может предоставляться всем родителям (законным представителям).

2.2. Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего. Обучающийся, получающий образование в форме самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

2.3. Приказом по образовательному учреждению на основании заявления родителей (законных представителей) определяется дата перехода на получение образования в форме самообразования, не позднее, чем за 3 месяца до государственной (итоговой) аттестации, регламент работы педагогического коллектива с обучающимся в форме самообразования. Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.4. Отношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по организации образования в форме самообразования определяется на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)

2.5. Учащийся, получающий образование в форме самообразования, не числится в списке учащихся класса в соответствии с годом усвоения образовательных программ.

2.6. Для осуществления самообразования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- консультировать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Образовательное учреждение во время получения образования в форме самообразования:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы (на усмотрение образовательного учреждения);
- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
- осуществляют промежуточную и итоговую аттестации обучающегося.

2.8. Образовательное учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования при условии:

- неосвоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего образования;
- неосвоения обучающимся общеобразовательных программ среднего общего образования по итогам двух и более четвертей по двум и более предметам (на усмотрение образовательного учреждения);
- в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по двум и более предметам.

2.9. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается, учащийся должен перейти на иную форму обучения.

2.10. Учащиеся в образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования, осуществляется с соблюдением системы оценивания, форм, порядка и периодичности её проведения, предусмотренных Уставом муниципального образовательного учреждения.

3.2. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются муниципальным образовательным учреждением и своевременно (не позднее, чем за две недели) доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.3. Материалы для проведения промежуточной аттестации: тексты письменных работ, задания для тестирования, вопросы для собеседования и др. - готовит учитель, ведущий преподавание предмета. Данные материалы утверждаются директором муниципального образовательного учреждения. Промежуточная аттестация осуществляется создаваемыми из числа педагогов учреждения предметными комиссиями, состав которых утверждается директором учреждения.

3.4. Результаты проведения промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом с пометкой «форма самообразования», протокол подписывают все члены предметной комиссии. К протоколу прилагаются письменные работы обучающихся, а также материалы, по которым проводилась промежуточная аттестация.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования определяется образовательными учреждениями самостоятельно и оговаривается тем же приказом, в котором прописано зачисление учащегося для получения образования в форме самообразования.

3.7. При желании обучающегося и по решению совета (педагогического совета) образовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальному учебному плану.

3.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Для получения документа о среднем общем образовании, обучающейся в форме самообразования, проходит государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

3.10. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или двух классов на III уровне общего образования.

3.11. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании. Документ выдается тем общеобразовательным учреждением, в котором обучающийся проходил итоговую аттестацию.

3.12. На лиц, получивших образование в форме самообразования, распространяются условия и порядок награждения золотой и серебряной медалями, установленные для выпускников общеобразовательных учреждений.

#### **4. ФИНАНСОВОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

4.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с экстерном при приёме устных и письменных экзаменов, зачётов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки и доплат работнику за проверку (работ) тетрадей.

4.3. Общеобразовательное учреждение, организующее получение общего образования в форме самообразования, по желанию обучающегося может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (в зависимости от вида образовательного учреждения).

4.4. Индивидуальные консультации перед промежуточной аттестацией обучающегося проводятся учителем, ведущим преподавание учебного предмета в данном классе.

4.5. Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за организацией промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме самообразования, анализирует результаты обучения.

4.6. Директор образовательного учреждения обеспечивает создание необходимых условий по организации самообразования и осуществление контроля за данным направлением деятельности.

**Договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования между МОУ «СОШ Поселья» и родителями (законными представителями) обучающегося**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа Поселья»

(наименование общеобразовательного учреждения – из свидетельства о государственной регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы Шурапова Б.К.

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, заключили настоящий договор о нижеследующем

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся основных общеобразовательных программ в форме самообразования за \_\_\_\_\_ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Обучающимся основных общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по основным программам \_\_\_\_\_ класса.

## **2. Обязательства сторон**

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения (на усмотрение образовательного учреждения).

2.1.2. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения

\_\_\_\_\_  
(указать сроки)

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

---

(указать сроки)

2.1.4. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.5. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае 20\_\_ года.

2.1.6. Обучающийся в образовательной организации, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.7. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ.

2.1.8. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.9. Обучающийся, получивший образование в форме самообразования имеет право быть награжденным золотой и серебряной медалями в соответствии с Положением « О награждении золотой и серебряной медалями за особые успехи в учении»

2.1.10. Проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме самообразования.

## 2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

## 3. Ответственность сторон

### 3.1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

### 3.2. Представитель несёт ответственность:

- освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_ 20... г. по \_\_\_\_\_ 20... г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

## 5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

## 6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа Поселья" (МОУ "СОШ Поселья")

(полное наименование Учреждения)

Республика Бурятия, Иволгинский район, с.Поселье, переулок Школьный, здание 2.

(почтовый адрес)

ИНН 0326578982 КПП 032601001

ОГРН 1200300007896

р/с 40701810350041006013 л/с 20026Ё16160

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ г. Улан-Удэ

БИК 048142001

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя Учреждения)

Представитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_  
(подпись Представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Ширапов Баяр Кимович

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022