

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Республики Бурятия и финансового обеспечения выполнения муниципального

(в ред. Постановления Администрации МО "Яволгинский район" Республики Бурятия от 29.11.2017 № 1085)

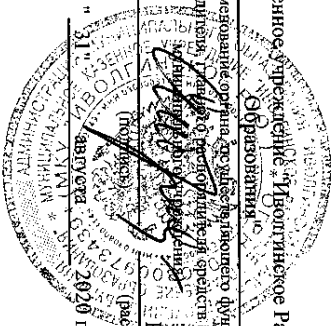
УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Муниципальное казенное учреждение "Иволгинское Районное Управление образования"

(наименование органа государственной функции и полномочия учредителя, наименование государственного бюджета, вид муниципального учреждения)

Начальник (должность) Ю.А. Андреев (подпись) (рабочая подпись)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 25 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Наименование муниципального учреждения:

Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа Поселья Иволгинского района Республики Бурятия

Виды деятельности муниципального учреждения:

Среднее (полное) общее образование

Вид муниципального учреждения: Общеобразовательная организация (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность: годовая

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
по сводному	31.08.2020
ресурсу	
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14
По ОКВЭД	85.41

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:  
**Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому) перечню 36.794.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги:  
**Физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

1	2	3	4	5	6	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги																				
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	8	9	10	11	12																
3679400301000101001101	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт		очень									Укомплектованность кадров	%	744	100	100	100	100									
						Средняя наполняемость классов в муниципальном общеобразовательном учреждении	человек	792	31	31	31																	
												Число обучающихся на третьей ступени обучения (10-11 классы)								человек	792	42	42					
																								Уровень обеспеченности учащихся учебной литературой	%	744	100	100
Численность учащихся, приходящих на 1 прочего работника	человек	792	35,6	35,6	35,6																							

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) не более 5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		единица измерения по ОКЕИ	количество учащихся	Значение показателя качества муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	наименование показателя			2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
36794000301000101001101	Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Федеральный государственный образовательный стандарт		очная		Колличество учащихся	человек	792	1622(100)	1622(100)	1622(100)			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом)

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 02.03.2016 г.) "Об образовании в Российской Федерации";
- 2) Федеральный закон № 184-ФЗ от 06.10.1999 г. "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- 3) Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) Закон Республики Бурятия № 240-V от 13.12.2013 г. "Об образовании в Республике Бурятия";
- 5) Постановление № 1085 от 29.11.2017 г. Администрации МО "Иволгинский район" "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений МО "Иволгинский район" и финансового обеспечения выполнения муниципального задания";
- 6) Постановление № 304 от 25.02.2015 г. Администрации МО "Иволгинский район" "Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями";
- 7) Постановление № 2-п от 16.01.2018 г. Администрации МО "Иволгинский район" "Об утверждении муниципальной программы "Развитие образования в Иволгинском районе на период 2018-2020 годы";
- 8) Приказ № 81 от 02.03.2018 г. "Об утверждении порядка по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательных учреждений, подведомственных МКУ "Иволгинское РУО" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
1. Размещение информации в печатных средствах	Наименование и местонахождение, информация о режиме работы,	По мере обновления данных
2. Размещение в сети Интернет на официальном сайте	Наименование и местонахождение, информация о режиме работы,	По мере обновления данных
3. Размещение информации у входа в здание	Наименование, информация о режиме работы	По мере обновления данных
4. Размещение информации на информационных стендах	Наименование, информация о режиме работы	По мере обновления данных
5. Размещение информации на официальном сайте в сети	Решения Учредителя о создании Учреждения;	1 раз в год

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется Учредителем в случаях:

- изменения типа муниципального учреждения Республики Бурятия;
- реорганизации муниципальных учреждений Республики Бурятия путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- передачи функций и полномочий Учредителя в отношении муниципальных учреждений иному исполнительному органу муниципальной власти Республики Бурятия;
- иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Контроль за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением осуществляют Учредитель в установленном им порядке, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.

3.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

3.1. Правовой акт структурного подразделения МКУ "Иволгинское РУО", осуществляющего функции и полномочия Учредителя (главного распорядителя средств бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания: Приказ МКУ "Иволгинское РУО" № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3.2. Форма и периодичность осуществления контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения МО "Иволгинский район", осуществляющие контроль за выполнением
1	2	3
Проведение камеральных и выездных проверок достоверности представленных Учреждением	Квартальная Головая	МКУ "Иволгинское РУО" Финансовое управление Администрации МО "Иволгинский район"

3.3. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания:

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: квартальная, головая

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

а) квартальный - по итогам исполнения за I - III кварталы, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) предварительный за год - ожидаемое исполнение за текущий год, до 1 декабря текущего года;

в) головой, до 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

6. Санкции за невыполнение или выполнение с недостаточным качеством муниципального задания

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575803

Владелец Ширапов Баяр Кимович

Действителен с 08.04.2021 по 08.04.2022