

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»

(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ
ЭМХИ ЗУРГААН

«ЮРЭНХЫ БОЛБОСОРОЛОЙ
ПОСЕЛИИН ДУНДА
ЬУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,

тел. (3012)379597, posele2020@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 28 августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах постановки детей
на внутришкольный учет
и снятия с учета

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ

«Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав

ребёнка в Российской Федерации", "Семейного кодекса РФ " от 29.12.1995 N 223-ФЗ,

Устава МОУ СОШ «Поселья»

№ 51 «Об организации ведения в государственных образовательных учреждениях.

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и работу по учету семей, находящихся в социально опасном положении

1.3. Внутришкольный учет (далее - ВШУ) – одна из форм предупреждения асоциальных проявлений в учебно – воспитательном процессе МОУ СОШ «Поселья» (далее - Школа).

1.4. Постановка на ВШУ и снятие с ВШУ основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода.

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих

обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- учет в образовательной организации семей, находящихся в социально опасном положении (далее - ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи ВШУ

2.1. Внутрешкольный учёт семей, находящихся в социально опасном положении, ведётся с целью проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

2.2. Основные задачи:

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им адресной, целенаправленной и индивидуальной помощи в обучении и воспитании их детей;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в семье, находящейся в социально опасном положении;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3. Основания постановки на ВШУ

3.1. Основания для постановки на ВШУ семьи является Решение Совета профилактики МОУ СОШ «Поселья»:

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- не обеспечивают ребенку полноценного воспитания и обучения, по отношению к нему не осуществляют необходимого контроля;
- создают обстановку, отрицательно влияющую на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- создают затяжные конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;
- создают затяжные конфликты с работниками Школы, в которые втянут ребенок;
- родители злостно препятствуют выполнению детьми Устава Школы и Правил школы внутреннего распорядка обучающихся;
- уклоняются от выполнения своих обязанностей по контролю за успеваемостью, посещаемостью занятий и пропусками уроков детьми;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в школе;
- находятся на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.

4. Порядок постановки семьи на ВШУ

4.1. Решение о постановке семьи на ВШУ или снятии семьи с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся

(далее - Совет).

4.2. Постановка на ВШУ осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога, заместителя директора по воспитательной работе. В представлении должны быть

обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет.

При необходимости к представлению приобщается информация из КДНиЗП, ИДН ОВД, отдела опеки и попечительства.

4.3. До принятия решения о постановке на ВШУ семьи классные руководители, социальные педагоги проводят подготовительную работу:

- совместно с представителями КДНиЗП и инспектором ИДН ОВД посещают семью, беседуют с родителями (законными представителями);
- приглашают родителей (законных представителей) в Школу для знакомства, проведения бесед по проблемам воспитания ребенка;
- выясняют все аспекты возникших проблем.

4.4. Для постановки семьи на ВШУ заместителю председателя Совета за три дня до заседания Совета представляются следующие документы:

- 1) Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями или (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 2) Акт обследования материально-жилищных условий семьи (по необходимости).
- 3) Докладные записки от учителей, подтверждающие ст.3 Положения.
- 4) Письменное уведомление КДНиЗП, ПДН ОВД (при наличии).
- 5) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Школы; (по необходимости)
- 6) Документы, фиксирующие факты правонарушений родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

4.5. Администрация СП или классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) о заседании Совета по вопросу постановки на ВШУ семьи.

4.6. Совет, рассмотрев представленные документы (акты обследования, объяснительные, докладные педагогических работников и другие необходимые документы), принимает решение о постановке семьи на ВШУ.

4.7. Администрация СП или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по каким-либо причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

5. Порядок и сроки проведения индивидуальной профилактической работы

- 5.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 5.2. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем (социальным педагогом) заводится личное дело.
- 5.3. Классный руководитель (социальный педагог) совместно со специалистами и педагогами государственного образовательного учреждения с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который согласовывается заместителем директора по воспитательной работе, ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи.
- 5.4. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально (до 5 числа первого месяца следующего квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.5. Классный руководитель совместно с социальным педагогом и/или инспектором ИДН ОВД, сотрудником КДНиЗП каждый триместр планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на ВШУ.
- 5.6. Социальный педагог ведёт банк данных семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД.
- 5.7. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на ВШУ, во второй половине дня, в каникулы; контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость, поведение на уроках, переменах, внеклассных мероприятиях.
- 5.8. О проведенных мероприятиях классный руководитель один раз в три месяца информирует Совет.
- 5.9. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся из неблагополучных семей, родителей (законных представителей), поставленных на ВШУ, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по воспитательной работе.
- 5.10. Представители Школы в рамках своей компетенции имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних по месту их проживания, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями);

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

5.11. В случае, когда профилактическая работа, проводимая классным руководителем, социальным педагогом, координатором по воспитанию, педагогом-психологом с несовершеннолетним и его семьей не дала положительных результатов, администрация Школы имеет право обращаться с запросом в КДНиЗП, ПДН ОВД о необходимости

оказания особой помощи несовершеннолетнему и его семье.

5.12. В случае, когда родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, на заседании Совета принимается решение об обращении с ходатайством в КДНиЗП, ПДН ОВД:

– о проведении профилактической работы с членами семьи, стоящей на ВШУ;

– о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

– об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей)

- несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

– о постановке семьи на учет в КДНиЗП, ОВД ПДН.

6. Основания для снятия с внутришкольного учёта

6.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев).

6.2. Кроме того, с ВШУ снимаются семьи обучающихся:

- окончивших Школу;

- сменивших место жительства и/или перешедших в другую образовательную организацию;