

Принято

На заседании Совета школы

протокол № 1

от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ ПОСЕЛЬЯ

Ширапов Б.К

Приказ № 14/5-02

от «1.09.2020» г.



Положение

о школьной службе медиации (примирения)

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба медиации (примирения) является социальной службой, которая объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Допускается создание службы медиации примирения только из педагогов и/или специалистов школы.

1.3. Служба медиации примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации примирения является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Правовой основой создания и деятельности служб школьной медиации является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре

4.Порядок формирования службы школьной медиации примирения

4.1.В состав Школьной службы медиации (примирения) входят социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, педагоги школы (состав не менее 3-х человек).

4.2.Руководителем службы школьной медиации назначается работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3.Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется руководителем школы.

5.Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

5.1.Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2.Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4.Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации .

5.5.Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

5.6.Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9.В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10.При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11.Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

6.1.Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2.Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации примирения

4.Порядок формирования службы школьной медиации примирения

4.1.В состав Школьной службы медиации (примирения) входят социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, педагоги школы (состав не менее 3-х человек).

4.2.Руководителем службы школьной медиации назначается работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3.Контроль за работой службы школьной медиации осуществляется руководителем школы.

5.Порядок работы службы школьной медиации (примирения)

5.1.Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2.Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4.Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации .

5.5.Примирительная программа проводится с согласия и с участием классного руководителя.

5.6.Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба школьной медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9.В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10.При необходимости служба школьной медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11.Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

6.Организация деятельности службы школьной медиации (примирения)

6.1.Службе школьной медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2.Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации примирения

содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3.Администрация школы содействует службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.4.В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению администрации школы, педагогического совета, членов службы примирения.