



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

«30» 04 20 21 г.

№ 452

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в Республике Бурятия в 2021 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 25.03.2021 № 04-17 и приказа Минобрнауки РБ от 06.04.2021 №587 «О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в Республике Бурятия в 2021 году», в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в Республике Бурятия в 2021 году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в Республике Бурятия в 2021 году (далее-Порядок) (приложение 1).

2. Установить местами проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования общеобразовательные организации республики.

3. Утвердить график направления (размещения) и обработки материалов для проведения контрольных работ (приложение 2).

4. ГБУ «РЦОИ и ОКО» (Чимитова Д.К.), обеспечить:

- рассылку материалов контрольных работ не позднее, чем за один день до даты проведения контрольных работ в места проведения контрольных работ по защищенной сети передачи данных в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- рассылку пароля для расшифровки материалов контрольных работ не позднее 09:00 часов в места проведения контрольных работ по защищенной сети передачи данных в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- исполнение Порядка по техническому обеспечению организации и проведения контрольных работ.

5. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечить:

- проведение контрольных работ в соответствии с Порядком;

- заблаговременно печать бланков контрольных работ и передачу в общеобразовательные организации, не позднее одного дня до начала проведения контрольных работ;

- сканирование бланков ответов участников контрольных работ по завершении проверки и передачу бланков в РЦОИ по защищенному каналу связи.

6. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение контрольных работ в соответствии с Порядком;

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения контрольных работ;

- сформировать состав организаторов по проведению контрольных работ и состав комиссии по проверке контрольных работ;

- обеспечить техническую поддержку проведения контрольных работ, в том числе в соответствии с требованиями Порядка;

- организовать печать КИМ контрольных работ в день проведения;

- организовать проверку выполненных контрольных работ.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра –
председатель Комитета
общего и дополнительного образования



В.А. Поздняков

**Порядок проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов,
осваивающих образовательные программы основного общего
образования в Республике Бурятия в 2021 году**

1. Общие положения

Порядок организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов в Республике Бурятия в 2021 году (далее – Порядок) определяет категории участников контрольных работ (далее – КР-9), сроки и продолжительность проведения контрольных работ, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке КР-9, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению КР-9, рекомендуемый порядок проведения и проверки КР-9, порядок обработки результатов КР-9.

2. Категория участников контрольных работ

В 2020-2021 учебном году для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, проводятся контрольные работы по предметам: физика, химия, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), биология, история, география, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский), обществознание, литература.

Участники контрольных работ:

Обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее-ОО), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования.

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

лица, обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие

государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и заграничных учреждений.

Обучающиеся 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в написании контрольной работы по желанию. При этом необходимо учитывать, что для указанной категории обучающихся адаптированные варианты заданий не разрабатываются.

3. Порядок подачи заявлений на участие в контрольных работах

Для участия, в контрольных работах обучающиеся подают заявление и согласие на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов в срок до 30.04.2021 (включительно).

До завершения срока подачи заявления участники КР-9 вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения КР-9, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием изменённого учебного предмета.

Контрольные работы проводятся в образовательных организациях и (или) в местах проведения контрольных работ, определенных Министерством образования и науки Республики Бурятия (далее вместе – места проведения контрольных работ).

4. Организация проведения контрольных работ

4.1. Министерство образования и науки Республики Бурятия (далее – Министерство) в рамках проведения контрольных работ определяет:

- порядок проведения, а также порядок проверки контрольных работ;
- лиц, ответственных за процедуру проведения контрольных работ;
- лиц, осуществляющих проверку контрольных работ;
- техническую схему обеспечения проведения контрольных работ;
- порядок проверки ответов участников контрольных работ,
- порядок и сроки передачи в региональные центры обработки информации (далее – РЦОИ) материалов.

4.2. Министерство обеспечивает:

- информирование участников контрольных работ и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения КР-9 через образовательные организации и органы местного самоуправления,

осуществляющие управление в сфере образования;

проведение КР-9 в местах проведения контрольных работ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ КР-9, в том числе определяют места хранения КИМ КР-9, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ КР-9 от разглашения содержащейся в них информации.

4.3. Образовательные организации в целях проведения КР-9:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, осуществляющих проведение КР-9 и проверку контрольных работ в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке КР-9, о порядке проведения и проверки КР-9, установленного Министерством.

4.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения КР-9 на территории Республики Бурятия, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

4.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения КР-9 за пределами территории Российской Федерации, обеспечение деятельности по эксплуатации ФИС ГИА и Приема осуществляется уполномоченной организацией – Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»).

5. Сроки и продолжительность проведения контрольных работ

Контрольные работы в 2021 году проводятся в следующие даты:

| №п/п | Дата проведения | Наименование предметов |
|------|----------------------|--|
| 1. | 18.05.2021 (вторник) | биология, литература, информатика и ИКТ |
| 2. | 19.05.2021 (среда) | физика, история |
| 3. | 20.05.2021 (четверг) | обществознание, химия |
| 4. | 21.05.2021 (пятница) | география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский) |

Длительность контрольных работ составляет:

| Предмет | Наименование предметов |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| литература | 3 часа 55 минут(235 минут) |
| обществознание, история, биология | 3 часа (180 минут) |
| география, физика (без практической | 2 часа 30 минут (150 минут) |

| | |
|--|-----------------------------|
| части), химия (без практической части) | |
| информатика и ИКТ (без практической части) | 2 часа (120 минут) |
| иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский) (письменная часть) | 2 часа 15 минут (135 минут) |

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

6. Подготовка к проведению контрольных работ

Проведение контрольных работ для обучающихся 9-х классов осуществляется с применением технологии передачи контрольных измерительных материалов контрольных работ (далее – КИМ КР-9) и электронных образов бланков по защищенной сети в органы муниципального управления образования (далее – ОМСУ) согласно графику утверждённого Министерством.

Печать бланков осуществляется заблаговременно в ОМСУ и передается в ОО не позднее одного дня до начала проведения КР-9, печать КИМ КР-9 осуществляется в ОО в день проведения КР-9. Сканирование бланков ответов №1 осуществляется в ОМСУ для дальнейшей передачи в РЦОИ согласно графику утверждённого Министерством.

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ определяется локальным нормативным актом ОО.

Ответственным лицом, обеспечивающий подготовку и проведение КР-9 в муниципалитете является муниципальный администратор ГИА-9. ОМСУ назначают приказом ответственных сотрудников, обеспечивающих подготовку и проведение контрольных работ в ОО; вносят сведения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования; обеспечивают соблюдение информационной безопасности при хранении заданий для проведения контрольных работ. Создание комиссий по проверке контрольных работ производится на уровне ОО.

6.1. Подготовка оборудования.

Для обеспечения печати КИМ КР-9 и бланков необходимо подготовить компьютеры (ноутбуки) без подключения к сети Интернет, а также принтеры (МФУ) для обеспечения печати КИМ КР-9.

Не позднее чем за 1 календарный день необходимо проверить

работоспособность компьютера и принтера, в том числе:

- оценить достаточность ресурса картриджа принтера;
- подготовить достаточное количество бумаги формата А4 для печати КИМ КР-9;
- выполнить тестовую печать любого файла, размещенного на компьютере, и убедиться в качестве печати;
- установить или проверить наличие программ для чтения электронных файлов в формате PDF-файлов, архиватор, Microsoft Excel, Microsoft Word;
- убедиться, что в настройках принтера выставлен параметр: односторонняя печать.

Программное обеспечение для сканирования бланков «Станция удалённого сканирования» будет направлена через ФТП-сервер в ОМСУ не ранее чем за 1 день до даты проведения контрольных работ.

6.2. Передача материалов в ОО

Распечатанные бланки направляются в ОО **не позднее, чем за один день** до даты проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам и содержат в себе:

бланки ответов №1;

бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2);

дополнительные бланки ответов №2 (далее – ДБО № 2).

ОМСУ обеспечивает тиражирование комплектов бланков в соответствии с количеством обучающихся 9-х классов, подавших заявления на участие в контрольных работах, и их ответственное хранение в сейфе до передачи в ОО.

Образцы бланков для проведения контрольных работ направлены в ОМСУ для ознакомления.

Электронный файл с КИМ КР-9 (в зашифрованном виде) направляется в ОО **не позднее чем за 1 календарный день** до даты проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

Расшифровка электронного файла с КИМ КР-9 осуществляется паролем, который направляется РЦОИ в ОМСУ/ОО в день проведения контрольных работ не позднее 09:00 часов.

7. Проведение контрольных работ

В день проведения контрольных работ ответственному лицу в ОО за проведение контрольных работ, необходимо:

- получить пароль доступа к электронному файлу с КИМ КР-9 (не ранее 09:00);
- организовать расшифровку КИМ КР-9 с помощью полученного пароля;

- организовать печать КИМ КР-9;
- сформировать индивидуальный комплект (далее-ИК):
 бланки ответов №1;
 бланки ответов №2 (лист 1 и лист 2);
 дополнительные бланки ответов №2 контрольный лист,
 КИМ.

ВАЖНО! При формировании ИК проконтролировать соответствие номера варианта в контрольном листе и КИМ!

- организовать выдачу индивидуальных комплектов организаторам в учебных кабинетах.

Написание контрольных работ начинается **в 10:00 часов** по местному времени.

Организаторы в учебных кабинетах организуют выдачу обучающимся 9-х классов КИМ КР-9 и комплекты бланков.

По завершении выдачи бланков и КИМ КР-9 обучающимся, необходимо:

проверить комплектность, соответствие номера варианта на контрольном листе и КИМ, качество напечатанного комплекта (отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны);

заполнить регистрационные поля бланков.

После чего организатор проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого обучающегося, объявляет начало, продолжительность и время окончания выполнения контрольной работы и фиксирует их на доске.

При нехватке места на бланке ответов №2 (лист 1 и лист 2) обучающимся выдаются ДБО № 2. В этом случае организатору необходимо:

- убедиться, что основные бланки ответов № 2 (лист 1 и лист 2) обучающегося заполнены полностью;

- в поле «Лист» на ДБО №2 внести порядковый номер листа работы обучающегося, начиная с цифры 3 (при этом листами № 1 и № 2 являются основные бланки ответов № 2: лист 1 и лист 2 соответственно);

- внести 13-значный номер ДБО № 2 (под штрих-кодом) в основной бланк ответов № 2 (лист 2) в поле «Дополнительный бланк ответов № 2»;

- выдать обучающемуся лист ДБО №2.

По завершении проведения контрольных работ организаторы упаковывают и передают материалы ответственному лицу в ОО за проведение контрольных работ.

8. Проверка контрольных работ

Проверка контрольных работ осуществляется педагогическими работниками ОО, в которых обучающиеся 9-х классов проходят контрольную работу. Комиссия по проверке контрольных работ формируется и назначается приказом ОО.

В день проведения контрольных работ в ОО направляются критерии оценивания заданий контрольных работ. Ответственному лицу в ОО за проведение контрольных работ необходимо обеспечить тиражирование указанных критериев для проведения проверки.

Проверка контрольных работ осуществляется в течение 3 дней со дня проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету.

Более подробная инструкция о проведении проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов будет направлена дополнительно.

9. Сканирование бланков контрольных работ

По завершении проверки контрольных работ ответственное лицо в ОО передает заполненные бланки участников контрольных работ муниципальному администратору ГИА-9 в ОМСУ для дальнейшего сканирования и передачи бланков ответов в РЦОИ по защищенному каналу связи.

Сканирование осуществляется с помощью программного обеспечения «Станция удалённого сканирования» в одностороннем режиме.

Инструкция по работе в программном обеспечении «Станция удалённого сканирования» будет направлена не позднее одного дня до проведения КР-9.

ВАЖНО! Сканируются только бланки ответов обучающихся, КИМ КР-9 – не сканируются.

Отсканированные материалы необходимо отсортировать по учебным кабинетам и предметам (один кабинет – одна папка) и присвоить наименование папке:

000000_001_GEO_45 (где: «000000» - код ОО, «001» - номер кабинета, «GEO» - наименование учебного предмета, «45» - количество обучающихся в кабинете).

ВАЖНО! Бланки ответов участников передаются **ОТДЕЛЬНО** по предметам!

Отсканированные материалы контрольных работ направляются в РЦОИ через защищенный канал связи ФТП-сервер.

Срок хранения материалов контрольных работ **до 01 октября 2021**. Если в указанный период РЦОИ не востребует материалы проведения контрольных работ, то они подлежат уничтожению с фиксацией данных в акте об уничтожении.

**График направления (размещения) и обработки материалов
для проведения контрольных работ в девярых классах в 2021 году**

| № | Предмет | Дата размещения материалов КР на ФТП из РЦОИ в ОМСУ | Дата проведения КР-9 | Проверка КР-9 | Дата размещения проверенных и отсканированных материалов КР (Бланк №1) на ФТП из ОМСУ в РЦОИ |
|---|---|---|----------------------|--|--|
| 1 | Информатика и ИКТ, биология, литература | 12.05.2021 | 18.05.2021 | в течение трех календарных дней со дня проведения КР | 21.05.2021 |
| 2 | Физика, история | | 19.05.2021 | | 22.05.2021 |
| 3 | Химия, обществознание | 13.05.2021 | 20.05.2021 | | 23.05.2021 |
| 4 | География, английский язык | | 21.05.2021 | | 24.05.2021 |