

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»
(МОУ «СОШ Поселья»)



НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ
ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ ЭМХИ
ЗУРГААН
«ЮРЭНХЫ
БОЛБОСОРОЛОЙ
ПОСЕЛИИН ДУНДА
НУРГУУЛИ»

Республика Бурятия, Иволгинский район, с. Поселье, пер. Школьный, здание 2,
тел. (3012)379598, posele2020@mail.ru

ПРИКАЗ

от « 11.01 » 2022 года

№ 1/5-00

О мониторинге готовности «МОУ СОШ Поселья» к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

приказываю:

1. Разработать и утвердить План-график (Дорожная карта) по введению обновленных ФГОС. (зам.по УВР Цыдыпова Г.Р.)
2. Определить список учебников, учеб. пособий, информационно-цифровых ресурсов, использующихся в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленных ФГОС (Жамьянова М.Ж., Полпудникова Е.А.(библиотекари), Балсанова А.А., Логинов В.В.(системные администраторы), учителя 1-х и 5-х классов
3. Обеспечить кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО и ООО, соответствующим требованиям обновленных ФГОС (Директор школы Ширапов Б.К., зам.по УВР Билдушкина С.Н., Дагаева С.Д., зам по АХЧ Пахомов И.Ф)

4. Разработать нормативную базу ОО (Положения, приказы, проч. ЛНА). (зам. по УВР Цыдыпова Г.Р., Билдушкина С.Н., Дагаева С.Д., зам. по НМР Шагжиева Ю.Ф., зам по ВР Гылыкдашиева М.М.)
5. Составить штатное расписание и должностные инструкции работников ОО (Дагаева С.Д., Цыремпилова Э.Д.)
6. Внести изменения в ООП НОО, ООП ООО, учебный план НОО, учебный план ООО (Цыдыпова Г.Р., Билдушкина С.Н., Дагаева С.Д., Шагжиева Ю.Ф., Гылыкдашиева М.)
7. Разработать и утвердить рабочие программы по учебным предметам (учителя-предметники 1-х и 5-х классов)
8. Разработать и утвердить план работы ШМО (Шагжиева Ю.Ф.), план работы ВШК (Билдушкина С.Н.), план работы ВСОКО (Цыдыпова Г.Р.), руководители ШМО
9. Составить план работы по функцион. грамотности и сформировать методические группы по всем направлениям функциональной грамотности (Цыдыпова Г.Р., Билдушкина С.Н., Дагаева С.Д., Шагжиева Ю.Ф.)
10. Определить модель реализации сетевых форм взаимодействия ОО с др. учреждениями в реализации ООП (Шагжиева Ю.Ф., Гылыкдашиева М.М.)
11. Осуществить повышение квалификации управленческой команды и педагогов 1-х и 5-х классов (Шагжиева Ю.Ф.)
12. Сформировать систему мониторинга готовности каждого учителя к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (Цыдыпова Г.Р., Билдушкина С.Н., Дагаева С.Д., Шагжиева Ю.Ф., Гылыкдашиева М.М.)
13. Организовать информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), СМИ, общественностью по вопросам введения обновл. ФГОС (Зам.директора по ВР Гылыкдашиева М.М., Басурманова О.Л. (администратор сайта), кл. руководители классов)
14. Изучить мнение родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС, представить результаты (Кл.руководители, педагог – организатор Ведрова Т.А., психологи)
15. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы:



Б.К.Ширапов