

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛЬЯ»  
(МОУ «СОШ Поселья»)

Республика Бурятия, Иволгинский район,  
село Поселье, пер. Школьный, 2 [posele2020@mail.ru](mailto:posele2020@mail.ru)

ПРИКАЗ

« 10 » 11 2020 г.

№ 43/1-02

«О формировании кадрового резерва»

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала в МОУ «СОШ Поселья», приказываю:

1. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно управленческого персонала:

- на должность заместителя директора по ВР – Шалданову Оюну Баировну, социального педагога школы;
- на должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе Цыренову Ирину Валерьевну, учителя начальных классов первой квалификационной категории;
- Хубракова Сергея Раднаевича, учителя физкультуры первой категории, на директора детско-юношеской спортивной школы;
- Цыренжапова Эрдэма Золтоевича, учителя бурятского языка, на заместителя директора по НМР.

2. Шалдановой О.Б., Цыреновой И.В., Хубракову С.Р., Цыренжапову Э.З. подготовить личные годовые планы резервиста. Заместителю директора по научно-воспитательной работе Шагжиевой Ю.Ф. организовать работу резервистами, которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций;
- выполнение поручений связанных с улучшением работы школы;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других школ и регионов.

3. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю общеобразовательной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

4. Ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



/Б.К. Ширапов/

