

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

Цель ВСОКО:

эффективное управление качеством образования; обеспечение информацией о результативности деятельности образовательной организации всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей); получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; принятие обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата

Задачи ВСОКО:

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- Осуществлять самообследования деятельности Школы;
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- Обеспечить доступность качественного образования;
- Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Направления ВСОКО:

- качество образовательных программ;
- качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2022-2023 учебный год**

| № | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Формы и методы контроля | Ответственные лица | Результаты контроля |
|--|---------------------------------------|---|--|--------------------------------|--|--|
| АВГУСТ | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1 | Санитарно-гигиенический режим и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Зам.по АХЧ, Пахомов И.Ф. | Совещание при директоре |
| 2 | Прием и выбытие из школы | Выполнение ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» | Документация по приему и выбытию | Тематический, сбор данных | Директор, Ширапов Б.К. Зам.директора по УВР, Дагаева С.Д. Цыдыпова Г.Р., Билдушкина С.Н. классные руководители | Информация по движению |
| 3 | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год | Учителя | Тематический | Директор школы | Совещание при директоре |
| СЕНТЯБРЬ | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1 | Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет | Контроль за учетом детей от 6,5 до 18 лет | Сбор данных | Сбор данных, анализ | Заместители директора по УВР, ВР, учителя | Банк данных детей, проживающих в поселке |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Причины непосещаемости занятий обучающимися | Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины) | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР, Гылыкдашиева М.М. | Справка, отчеты классных руководителей |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся | Классные руководители, ответственный за сохранность библиотечного фонда | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание, соц.педагог Шалданова О.Б. ответственный за сохранность библиотечного фонда, библиотечный фонд, Жамсаранова М.Ж. | Документация ответственного за питание, ответственного за сохранность библиотечного фонда |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Работа вновь принятых учителей | Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей, знакомство с методикой | Посещение уроков вновь принятых на работу учителей | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместители директора по УВР, Цыдыпова Г.Р., Билдушкина С.Н. | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1 | Входной контроль | Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика) | 2-11 классы | Предметно-обобщающий контрольные работы | Заместители директора по УВР Цыдыпова Г.Р., Дагаева С.Д. | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1 | Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Рабочие программы по всем предметам учебного плана | Персональный, анализ, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР Цыдыпова Г.Р. | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|---|--|--|
| 2 | Стартовая диагностика для первоклассников | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Учащиеся 1 класса | Тематическое тестирование | Заместитель директора по УВР, Билдушкина С.Н., психологи | Справка |
| 3 | Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1 -9 классов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО | Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО, СОО | Программа внеурочной деятельности | Персональный анализ, изучение документации | Заместитель директора по ВР Гылыкдашиева М.М. | ШМО учителей |
| 4 | Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов | Определение уровня УУД на начало года | Учащиеся 5 классов | Класно- обобщающий Стартовая контрольная работа | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------------|---|-----------------------|
| 1 | Проверка журналов (внеурочной деятельности, кружков) | Соблюдение единых правил оформления | Журналы (внеурочной деятельности, кружков) | Персональный, анализ | Заместители директора по ВР Гылыкдашиева М.М. | Справка |
| 2 | Состояние личных дел учащихся | Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся | Личные дела учащихся | Тематический, беседа | Делопроизводитель Цыренжапова Э.Д. | Информация |
| 3 | Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования | Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику | Рабочие программы | Персональный, проверка документации | Заместители директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. Руководители ШМО | Справка, заседание МО |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 4 | Проверка электронных журналов | Выполнение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |
| 5 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям ФЗ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, Басурманова О.Л. | Информация |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1 | Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Планирование работы учителей-предметников | Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО, учителей-предметников | Планы работы | Персональный, проверка документации | Заместители директора по УВР, Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | Анализ на совещании руководителей ШМО |
| 2 | Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации | Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023 | Работа классных руководителей по сбору данных | Тематический, анализ | Заместители директора по УВР Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | Информация |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1 | Работа методических объединений | Проверка планов работы предметных ШМО | План работы предметных ШМО на 2022-2023 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО | Персональный, проверка документации. | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. | Справка, заседания ШМО |
| 2 | Повышение квалификации учителей | Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию | Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку | Тематический, беседа | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф., | Банк данных |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Работа ШМО классных руководителей на 2020-2022 учебный год | Наличие и содержание планов, соответствие | руководитель ШМО классных руководителей | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по НМР | Утвержденные директором ОУ планы работы на 2020-2022 учебный год |
| 2 | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на I четверть | Классные руководители | Персональный, проверка планов | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей |
| 3 | Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся | Проведение акции «Здоровье - твоё богатство» | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители, педагоги-организаторы | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

ОКТАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------------------|---|----------|---|---|
| 1 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Обзорный | Заместитель директора по ВР, Социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
|---|---|--------------------------------------|---|----------|---|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|------------------------------------|
| 2 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Учителя 4-11 классов | Обзорный наблюдение, беседа | Заместитель директора по НМР, Шагжиева Ю.Ф. | План работы с одаренными детьми |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов | Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи | Работа молодых специалистов на уроках | Персональный, наблюдение, собеседование | Заместители директора по НМР | Справка, методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1 | Навыки чтения | Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся | 2-4 классы | Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 2 | Посещение уроков русского языка, математики | Выявление уровня сформированности по теме, с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | 11 классы | Анализ уроков | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| 3 | Посещение уроков по химии, физики, | Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 8 классы | Анализ уроков | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО | | | | | | |
| 1 | Использование современных образовательных технологий на уроке в начальных классах | Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе | Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке | Персональный, посещение уроков, проверка документации, работа по технологическим картам | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. | Справка |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|---|------------------------------|---------|
| 1 | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому | Соблюдение орфографического режима | Рабочие тетради 5, 10 классов | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--------------|---|--|
| 1 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместитель директора по УВР Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | Совещание при заместителе директора по УВР |
|---|---|---|---|--------------|---|--|

Контроль за методической работой

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 1 | Организация и анализ проведения школьных олимпиад | Выявление одаренных обучающихся, подготовка к ВСОШ, ООШ | Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким | Обзорный, анализ наблюдение | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф., руководители ШМО | Совещание при зам.директоре по УВР |
|---|---|---|---|-----------------------------|--|------------------------------------|

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------|--|---|--------------------------------|
| 1 | Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств | Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств | Классные руководители | Тематический | Ответственный за питание | Отчет по питанию за I четверть |
| 2 | Соблюдение требований Устава школы | Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия | Учащиеся | Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Информация |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------|---|-----------------------------|--|
| 3 | Посещаемость занятий учащимися | Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин | Учащиеся | Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 4 | Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года | Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка | Классные руководители | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |

НОЯБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--|----------------------------|
| 1 | Посещаемость занятий обучающимися | Выявление причины пропусков уроков | Учащиеся 5-11-х классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, анализ журнала посещаемости | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Отчеты |
| 2 | Работа с отстающими по предметам | Изучение результативности обучения за I четверть | Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть | Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместители директора по УВР | Информация |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по НМР | Справка по итогам олимпиад |

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Персональный контроль подготовки учителя | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022-2022 году | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР | Заседание ШМО, перспективный план |
|---|--|---|---|--|------------------------------|-----------------------------------|

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---------|
| 1 | Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе | Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД | Работа учителей в 1-4 классах | Тестирование | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. | Справка |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО, ООО | Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов, 5-9-х классов | Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР Гылыкдашиевой М.М. | Анализ |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|---|--|---------------|
| 1 | Проверка состояния электронных журналов (аттестация) | Своевременность оформления записей в журналах | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР Дагаева С.Д. | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за 1 четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместители директора по УВР, Цыдыпова Г.Р, Руководители ШМО | Заседание ШМО |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|--|
| 1 | Подготовка к ГИА | Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Текущий, тематический, диагностическое исследование | Заместитель директора по УВР Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | Информация |
| 2 | Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА | Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА | Обучающиеся 9,11 классов | Тематический, работа классных руководителей, диагностирование эмоционального состояния | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Организация работы учителей- предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору | Учителя, Классные руководители 9-х,11-х классов | Персональный, наблюдение, собеседование, анализ | Заместители директора по УВР | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1 | Реализация плана методического совета | Качество работы методического совета за 1 четверть | Работа методического совета | Тематически-обобщающий, анализ, беседа | Заместитель директора по НМР | Заседание методического совета |
| 2 | Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников | Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся | Одаренные обучающиеся 7-11 классов | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по НМР | Информация |
| 3 | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022, 2022 гг, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР | Справка, заседание ШМО |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул | Занятость учащихся во время осенних каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2 | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на II четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка, обсуждение на административном совещании |
| 3 | Работа классных руководителей с родителями учащихся | Проведение классных родительских собраний: тематика и качество | Классные руководители | Тематический, посещение классных родительских собраний | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 4 | Работа по профилактике экстремизма | Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

ДЕКАБРЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
| 1 | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14 | Учебные кабинеты и вспомогательные помещения | Обзорный наблюдение, беседа | Ответственный по ОТ Дамдинов Э.Г. | Совещание при директоре |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися | Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Электронный журнал 1-4 классов | Тематически-обобщающий, анализ журналов | Заместитель директора по ВР | Информация |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|--|
| 3 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы | Работа класных руководителей с учащимися и родителями | Обзорный, наблюдение | Ответственный за питание Шалданова О.Б., социальный педагог | Отчет по питанию за 1 полугодие |
| 4 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов | Критерии выставления итоговых оценок учащимся | Посещение уроков молодых специалистов | Обзорный, наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по НМР руководители ШМО | Методические рекомендации |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1 | Результативность обучения. Итоги 1 полугодия | Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во | Обучающиеся 2-11 классов | Итоговый, письменная проверка знаний, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на ШМО |
| 2 | Посещение уроков «Обществознание», «Информатика» | Уровень подготовки учащихся, проверка прочности знаний | 7-9 классы | Контрольный срез | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО | | | | | | |
| 1 | Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы | Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО | Работа методических объединений | Наблюдение, анализ, теория | Заместитель директора по НМР и руководители ШМО | Совещание при заместителе директора по УВР |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|----------------------|---|---|------------|
| 1 | Проверка электронных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Тематический, проверка журналов, анализ | Заместители директора по УВР Дагаева С.Д. Билдушкина С.Н. | Справка |
| 2 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта, заместители директора по УВР, ВР, НМР | Информация |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|--|---|---------|
| 1 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану | Учащиеся 11 классов | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместитель директора по УВР Цыдыпова Г.Р. | Справка |
|---|---|--|---------------------|--|---|---------|

Контроль за методической работой

| | | | | | | |
|---|-----------------------------------|---|------------------------|---|---|---|
| 1 | Эффективность методической работы | Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования | ШМО учителей по циклам | Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. | Информация, методический совет |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей | Учителя | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 1 | Проверка качества дежурства по школе | Выявление недостатков во время дежурства по школе | Дежурный класс и дежурный учитель | Диагностический, наблюдение | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
|---|--------------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|--|--|---------------------------------|
| 2 | Работа по художественно-эстетическому направлению | Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3 | Организации горячего питания учащихся | Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия | Классные руководители | Аналитический | Ответственный за питание Шалданова О.Б. | Отчет по питанию за II четверть |

ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортивных залов, столовой | Ответственные за кабинеты | Обзорный, наблюдение, беседа | Ответственный по ОТ, заведующий хозяйством | Совещание при директоре |
| 2 | Организация приема и отчисления из школы | Анализ документации классного руководителя. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах | Документация на вновь прибывших учеников | Обзорный, анализ | Директор, Зам.директора по УВР Дагаева С.Д. классные руководители | Совещание при директоре |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Обзорный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по НМР | Справка по итогам олимпиад. |
| 4 | Обеспечение обучающихся горячим питанием | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии | Классные руководители | Тематический, проверка документов | Ответственный за питание, Шалданова О.Б. | Документация ответственного за питание |

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|---------------------------------|
| 1 | Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1 -4 классе в 1 полугодии | Выполнение учебных программ, учебного плана | Классный журнал 1 -4 класса, рабочие программы | Персональный, изучение документации, собеседование | Заместитель директора по УВР, НМР Билдушкина С.Н. Шагжиева Ю.Ф. | Справка, ШМО |
| 2 | Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-4 класса | Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО | Программа развития класса | Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса | Заместитель директора по ВР, классные руководители | Заседание ШМО начальных классов |
| 4 | Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио, 2-4 класс | Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся | Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов | Собеседование, анализ портфолио | Заместитель директора по ВР | Административное совещание |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|
| 1 | Ведение журналов внеурочной деятельности | Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения | Журналы внеурочной деятельности | Персональный, беседа, анализ | Заместитель директора по ВР | Информация |
|---|--|--|---------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------|

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|---|
| 1 | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ | Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ | Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |
| 2 | Прохождение курсовой подготовки | Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии | Учителя | Персональный, беседа, анализ, | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1 | Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии | Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий | Классные руководители | Комплексный, проверка документов | Ответственный за питание Шалданова О.Б. | Банк данных на обучающихся льготных категорий |
| 2 | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул | Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул | Классные руководители, педагоги дополнительного образования | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|---|
| 3 | Документация классного руководителя | Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть | Классные руководители | Тематический, проверка планов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») | | | | | | |
| 1 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с обучающимися, состоящими на ВШК- ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы | Классные руководители | Собеседование | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Персональный контроль готовности учащихся | Изучение уровня готовности учащихся 4- х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков русского языка, учителей, работающих в 4 классах | Персональный, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР Билдушкина С.Н. | Справка |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1 | Результативность обучения | Уровень обученности учащихся 3 -х классов по русскому языку | 3 классы | Предметно- обобщающий, словарный диктант | Заместитель директора по УВР Билдушкина С.Н. | Справка |
| 2 | Русский язык «Деепричастие, деепричастный оборот» | Проверка прочности знаний по теме | 7 классы | Предметно- обобщающий контрольный срез | Заместитель директора по УВР, Дагаева С.Д. руководитель ШМО | Справка |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|---|
| 3 | Русский язык «Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных» | Проверка прочности знаний по теме | 4 классы | Предметно- обобщающий комплексный тест | Заместитель директора по УВР, Билдушкина С.Н. руководитель ШМО | Справка, заседание МО |
| Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО | | | | | | |
| 1 | Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах,5-6-х классах | Изучение состояния содержания метапредметных результатов | Учащиеся 4 ,5,6 классов | Посещение уроков, наблюдение, анкетирование | Заместитель директора по НМР | Информация |
| 2 | Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению | Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО | Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов | Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по ВР | Справка |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных и индивидуальных журналов | Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний | Журналы 2-11 классов | Персональный, проверка журналов, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка, анализ на совещании классных руководителей |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1 | Подготовка к ГИА | Исследование Эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи | 9,11 классы | Тематический, Индивидуальное диагностическое исследование | Заместители директора по УВР Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|----------------------|---|--------------------------------------|
| 2 | Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации | Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2023, ОГЭ-2023, сбор заявлений на экзамены по выбору. | Работа классных руководителей по сбору заявлений | Тематический, анализ | Заместители директора по УВР Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | Сбор заявлений на экзамены по выбору |
| 3 | Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку | Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике | Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике | Предметно-обобщающий | Заместители директора по УВР Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | Справка, заседание МО |

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|--|--|-----------------------|
| 1 | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР Гылыкдашиева М.М. | Аналитическая справка |
| 2 | Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ | Классные руководители | Обзорный, проверка документов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 3 | Внеурочная подготовка учащихся | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащихся, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий | Ответственные за кружки | Персональный, посещение кружковых занятий | Заместитель директора по ВР | Информация |

МАРТ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|
| 1 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Работа классных руководителей | Собеседование | Заместитель директора по ВР | Совещание при заместителе директора по ВР |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися «группы риска» | Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска» | Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по ВР | Справка |
| 3 | Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в будущее» | Учителя и учащиеся 7-11 классов | Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа | Заместитель директора по НМР Шагжиева Ю.Ф. | Справка по итогам конференции |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла | Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения | Посещение уроков математики учителей, работающих в 4 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по УВР | Справка , административное совещание |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов физической культуры | Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков физической культуры | Учитель физической культуры | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по безопасности Дамдинов Э.Г. | Справка |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1 | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по английскому языку | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР Дагаева С.Д. | Справка |
| 2 | Результативность обучения | Анализ уровня подготовки по истории | Успеваемость учащихся 9 классов | Тест | Заместитель директора по УВР Шидцова Г.Р. | Справка |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|--|----------------------------|
| 3 | Русский язык «Обособленные члены предложений» | Анализ уровня подготовки по теме, с целью подготовки учащихся к государственной | 8 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, Дагаева С.Д. руководитель ШМО | Справка |
| 4 | Математика «Навыки письменных вычислений» | Обученность учащихся 4-го класса Выявление уровня сформированности умений вычитать, складывать, умножать, делить многозначные числа | 4 классы | Контрольный срез | Заместитель директора по УВР, Билдушкина С.Н. руководитель ШМО | Справка |
| Реализация ФГОС НОО,ООО | | | | | | |
| 1 | Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти | Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей среды кабинетов | Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета | Анализ, документации собеседование | Заместитель директора по УВР, НМР руководитель ШМО | Административное совещание |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями | Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами | Электронные журналы | Персональный, анализ | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выявление отставания за III четверть | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместители директора по УВР | Заседание МО |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|------------------------------|
| 3 | Документация внеурочной деятельности учителей | Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | Учителя, ведущие внеурочную деятельность | Тематический, проверка содержания журналов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| Контроль за подготовкой к экзаменам | | | | | | |
| 1 | Подготовка обучающихся к итоговой аттестации | Работа учителей - предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки. | Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов | Обзорный, наблюдение, анализ | Заместители директора по УВР | Информация |
| 2 | Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору | Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по НМР | Заседание МО |
| 3 | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами | Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ | Тематический | Заместители директора по УВР | Обсуждение на заседаниях ШМО |
| 4 | Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору | Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору | Учащиеся 9,11 классов | Тематический, анализ | Заместитель директора по УВР | Справка |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1 | Работа учителя по самообразованию | Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы | Самообразование учителей | Персональный, наблюдение, беседа | Заместитель директора по НМР Руководители ШМО | Обсуждение на предметных ШМО |

| | | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|------------------------------|------------------------|
| 2 | Аттестация учителей | Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории | Учителя, аттестующиеся в 2022 году, посещение уроков | Персональный, наблюдение, беседа, анализ | Заместитель директора по НМР | Заседание ШМО, справка |
|---|---------------------|---|--|--|------------------------------|------------------------|

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|--|---|-----------------------|
| 1 | Организация и воспитательной работы во время весенних каникул | Занятость учащихся во время каникул | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2 | Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ | Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа | классные руководители | Диагностический, проверка документации | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Аналитическая справка |
| 3 | Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений | Организация и проведение общешкольного Дня профилактики | Классные руководители | Тематический, посещение запланированных классных мероприятий | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Аналитическая справка |
| 4 | Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения | Классные руководители | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

АПРЕЛЬ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| 1 | Работа с отстающими по предметам | Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению | Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию | Персональный, анализ, беседа | Заместители директора по УВР | Направление на ПМПК, совещание при директоре |
| Контроль за состоянием преподавания учебных предметов | | | | | | |
| 1 | Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах | Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках | Учителя, работающие в выпускных классах | Класно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование | заместители директора по УВР | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла | Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе | Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах | Персональный анализ, наблюдение, собеседование | Заместитель директора по НМР, УВР | Информация |
| Контроль за уровнем подготовки обучающихся | | | | | | |
| 1 | Проверка техники чтения | Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения | 1-4 классы | Посещение уроков, анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО | Обсуждение на совещании при заместителе директора по УВР |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике учащихся 4 классов | Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки | Рабочие тетради 4 классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------|--------------|-------------------------------|------------|
| 2 | Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов | Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. | Журналы 4,9,11-х классов | Тематический | Заместитель директора по УВР | Справка |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» | Школьный сайт | Тематический | Ответственный за работу сайта | Информация |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|----------------------------------|
| 1 | Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах | Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала | Учителя, работающие в 9-х, 11 -х классов | Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования | Руководители МО, Заместитель директора по УВР | Собеседование |
| 2 | Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала | Обучающиеся 9-х классов | Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету | Заместитель директора по УВР | Справка, совещание при директоре |

Контроль за методической работой

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | Выполнение плана повышения квалификации | Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями | Повышение квалификации. | Обобщающий, анализ | Заместитель директора по НМР | Совещание при директоре |
| 2 | План прохождения аттестации в 2022-2023 учебном году | Своевременное прохождение аттестации педагогами школы | План аттестации педагогов | Персональный, анализ | Заместитель директора по НМР | Справка |

Контроль за воспитательной работой

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|-----------------------|
| 1 | Работа классных руководителей с родителями | Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам» | Классные Руководители (9-е и 11-е классы) | Тематический, посещение родительских собраний | Заместитель директора по ВР, психологи | Аналитическая справка |
| 2 | Качество проведения классных часов | Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания | Классные руководители (5-11 классы) | Тематический, посещение классных часов | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |

МАЙ

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

| | | | | | | |
|---|---|---|---|-----------------------------|---|---|
| 1 | Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ | Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ответственные за кабинеты | Обзорный наблюдение, беседа | Зам.директора по безопасности Дамдинов Э.Г. | Совещание при директоре |
| 2 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних | Проведение Совета профилактики школы | Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации | Собеседование | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Совещание при заместителе директора по ВР |

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Контроль за работой молодых специалистов | Оценка выполнения программного материала и их анализ | Определение качества знаний и успеваемости обучающихся. | Персональный, изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по НМР | Справка, административное совещание |
|---|--|--|---|---|------------------------------|-------------------------------------|

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--|---|---|----------------------|---------|
| 1 | Результативность обучения | Обученность учащихся по предметам учебного плана | Изучение результативности обучения по итогам года | Тематический, контрольные работы, срезы | Зам директора по УВР | Справка |
|---|---------------------------|--|---|---|----------------------|---------|

Реализация ФГОС НОО,ООО

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-4 классе | Оценка выполнения программного материала ООП в 1-4 классе | Классный журнал 1 -4 класса | Изучение документации, собеседование с учителем | Заместитель директора по УВР | Справка административное совещание |
| 2 | Проведение ВПР в 4,5,6,7, 8 классах | Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС | Обучающиеся 4,5,6,7, 8 классах | Тематический, анализ, диагностическая работа | Заместители директора по УВР | Справка, анализ на ШМО учителей |
| 3 | Комплексные срезные работы в 1-3 классах | Оценка достижения планируемых результатов учащихся 1-3 классов | Итоговая комплексная диагностическая работа для учащихся 1-3 классов | Анализ | Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов | Справка, административное совещание |

Контроль за школьной документацией

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 | Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов | Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс) | Электронные журналы 1-8,10 классов | Тематический | Заместители директора по УВР | Справка |
| 2 | Выполнение образовательных программ по предметам | Выполнение программ по предметам, практической части программ за год | Учителя школы | Тематический, проверка документации | Заместители директора по УВР | Заседание МО, справка |

Контроль за подготовкой к экзаменам

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|
| 1 | Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ | Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ | Обучающиеся 9-х ,11-х классов | Промежуточный | Заместители директора по УВР | Заседание МО |
| Контроль за методической работой | | | | | | |
| 1 | Работа методической службы | Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО | Методический совет, руководители ШМО | Предметно-обобщающий, анализ | Заместитель директора по НМР | Совещание при директоре |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1 | Военно-патриотическое воспитание учащихся | Организация и проведение мероприятий, посвященных Победе в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях | Классные руководители, руководитель школьного музея | Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2 | Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2022-2023 учебного года | Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года | Классные руководители | Тематический, отчеты классных руководителей | Заместитель директора по ВР | Социальный паспорт класса, школы, отчеты |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| Контроль за школьной документацией | | | | | | |
| 1 | Проверка электронных журналов 9, 11 классов | Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы | Журналы 9,11-х классов | Тематический | Заместители директора по УВР Цыдыпова Г.Р. Дагаева С.Д. | Совещание при заместителе директора по УВР |

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|--|
| 2 | Состояние личных дел обучающихся | Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, проверка документации | Заместитель директора по УВР, делопроизводитель | Совещание при заместителе директора по УВР |
| Контроль за воспитательной работой | | | | | | |
| 1 | Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу | Рейтинг участия классов в школьных, муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах | Классные руководители | Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах | Заместитель директора по ВР | Аналитическая справка |
| 2 | Анализ воспитательной работы за год | Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год | Классные руководители, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея | Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя | Заместитель директора по ВР | Анализ ВР за 2022-2023 учебный год |